

個人情報保護方針

ライフオス株式会社（以下「当社」という）は、当社の提供するサービスのお客さまに関する個人情報を含んだ情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律等に基づき、以下のとおり個人情報保護方針を定めます。

1. 取得する情報およびその取得方法

当社は、各種エネルギー・土地の売買・賃貸管理など当社が提供するサービスをお客さまにご利用・ご検討いただく際に、当社が直接又は業務委託先等を通じて、お客さま情報（お客さまのお名前、ご住所、電話番号、Eメールアドレス、その他）を取得することがあります。

2. 利用目的

当社は、取得したユーザー情報を以下に定める目的のために使用します。

（1）ガス事業

- ① エネルギー供給とその普及拡大
- ② エネルギー供給設備工事
- ③ 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく次の保安に関する業務
 - ・ 供給開始時点検・調査（L P ガスの供給を開始するときの設備点検や調査）
 - ・ 容器交換時等供給設備点検（容器、調整器、バルブ、供給管等の点検）
 - ・ 定期供給設備点検、定期消費設備調査（L P ガス設備の点検、ガス漏れ検査、ガス器具や給排気設備の調査）
 - ・ 周知（L P ガスの使用上の注意などを記載したパンフレット等を定期的に配布）
 - ・ 緊急時対応（お客さまからの災害発生などの連絡に対してお伺いし、迅速な措置の実施）
 - ・ 緊急時連絡（お客さまからの災害発生などの連絡に対して助言、指示などを行い、必要に応じて他の保安機関に依頼）
- ④ エネルギー消費機器・警報器などの機器・住宅設備の販売、設置、修理、点検、アフターサービス
- ⑤ 上記に関するサービス・製品などのお知らせ、案内、調査、データ分析

（2）不動産事業

- ① 不動産の売買、賃貸、仲介、管理等の取引に関する契約の履行及び情報、サービスの提供
- ② DM などによるキャンペーン及び住宅情報のご案内や市場調査・サービス向上の為の顧客動向分析
- ③ 住宅展示場でご回答いただいたアンケート内容を出展住宅会社へ提供し、出展住宅会社が行うお客様への住宅情報の案内と提案

3. 個人情報の第三者提供

当社は、お客さまの個人情報に関して、事前の同意を得ることなく、第三者に提供しません。

但し、以下に定める場合にはこの限りではありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 個人情報の共同利用

当社は、お客様等より頂いた個人情報を下記の範囲の利用者と共同利用させていただく場合がございます。その際には、当社は委託先との間で個人情報の取扱いに関する適切な監督を行います。

・ガス事業における業務を円滑に遂行するための委託先

L P ガス容器の配送会社、L P ガス設備の保安点検・調査会社、L P ガス工事会社、口座振替先の金融機関、情報処理会社、機器販売・修理会社、工務店など

5. 個人情報の開示

当社は、お客さまから、個人情報保護法の定めに基づき個人情報の開示を求められたときは、お客さまご本人からのご請求であることを確認のうえで、お客さまに対し回答いたします。但し、個人情報保護法その他の法令により、当社が開示義務を負わない場合は、この限りではありません。

6. 個人情報の訂正および利用の停止等

- (1) 当社は、お客さまから、個人情報の内容が事実ではなく、訂正・追加・削除（以下「訂正等」という）を求められたときは、お客さまご本人からのご請求であることを確認のうえ合理的な期間及び範囲で情報内容の訂正等をいたします。
- (2) 当社は、お客さまから、個人情報の利用の停止または消去を求められたときは、お客さまご本人からのご請求であることを確認のうえ、合理的な期間及び範囲で個人情報の利用の停止等を行います。

これらの情報等の一部または全部を利用の停止または消去（以下「利用の停止等」という）した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

- (3) 個人情報保護法・その他の法令により、当社が訂正等または利用の停止等の義務を負わない場合、上記1項、2項の定めは適用されません。

7. お問い合わせ

当社の個人情報保護方針に関する開示等（上記5・6）のお問い合わせは、以下の窓口にご連絡ください。

(1) 受付窓口

- ① 住 所：〒700-0935 岡山県岡山市北区神田町 2 丁目 1-25
- ② 部署名：総務部
- ③ 電 話：086-224-3217
- ④ 受付時間：平日 9 時 00 分～17 時 00 分（土日祝日及び 12/28～1/4 除く）

(2) ご本人又は代理人の確認

- ① ご本人からのご請求は、ご本人であることを以下の方法により確認させていただきます。
運転免許証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、健康保険の被保険者証等の証明書類の確認、氏名・住所・電話番号・お客さま番号など
- ② 代理人からのご請求は、代理人であることを委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、ご本人への電話等により確認させていただきます。

(3) 手数料

開示等のご請求に対し、書面の交付により回答した場合は、1 回につき 3 0 0 円を手数料として、請求させていただきます。

8. 改定

当社は、当社が保有する個人情報に関して、適用される法令を遵守しながら、上記の個人情報保護方針を適宜見直し、改善していきます。なお、当社は、お客さまに対して本個人情報保護方針を変更する場合には、変更後の個人情報保護方針の施行時期および内容を HP に掲載します。